

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA
	Nombre del documento	Código	Versión	
	NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS	PG-DMS-CRG_FR_2	V09	

2026, “Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

MEMORÁNDUM NO. ISSTECH/DG/

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 26 de Enero del 2026

ING. CARLOS MALDONADO FERNANDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
Y SERVICIOS GENERALES DE ISSTECH.
P R E S E N T E

Por medio de la presente me permito informarle que con el propósito de la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas (**ISSTECH**), se crea el Sistema Institucional de Archivos al interior del mismo, el cual es el conjunto de sus registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado, para que todos los documentos de archivo, con independencia del soporte en el que se encuentren, sean tratados conforme a los procesos de gestión documental bajo un marco normativo.

Por lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 21 y 30 de la Ley General de Archivos y de conformidad con los artículos 21 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; así como en los artículo 16, segundo párrafo de la **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas** y 46, fracción XLI y LI, de la **Ley del Instituto de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, lo designa como:

Coordinador de Archivos del ISSTECH.

Con cargo honorífico que deberá desempeñar con estricto apego a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia, eficiencia y confidencialidad, con las prerrogativas, derechos y obligaciones que confiere a dicho cargo la normatividad estatal; exhortándolo a conducirse con responsabilidad, honestidad y esmero en el desarrollo de las actividades encomendadas.

Sin otro asunto en particular, me despido cordialmente.

A T E N T A M E N T E

MTRO. LUIS IGNACIO AVENDAÑO BERMÚDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ISSTECH

C.c.p. Mtro. Javier Octavio Gordillo Ballinas.- Subdirector de Administración y Finanzas.- Para su conocimiento.- Edificio.
Ing. Carlos Maldonado Fernandez.- Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.- Para su conocimiento.- Edificio
Lic. Imelda Viviana Mendoza Cañas- Contralora Interna en el ISSTECH.- Para su conocimiento.- Edificio.
LAE. Mónica Patricia Macías Montoya.- Jefa de Oficina de Registro Patrimonial y Almacén.- Para su conocimiento.- Edificio.
Expediente, Minutario.

Visto Bueno: Ing. Carlos Maldonado Fernandez- Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.
Revisó: LAE.Mónica Patricia Macías Montoya.- Jefa de Oficina de Registro Patrimonial y Almacén.
Elaboró: LTS. Brenda Litahi Pérez Camposeco.- Auxiliar del Archivo de Concentración.

